

ZARZĄDZENIE NR 8/2020/2021
DYREKTORA ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH W GNIEŹNIE
z dnia 6 listopada 2020 r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Gnieźnie od 9 listopada 2020 r.**

Na podstawie:

- *art. 30b, 30c oraz 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389)*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020. poz.1830);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020. poz.1870);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.(Dz. U. 2020. poz. 1960).*

W oparciu o:

- *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., opublikowane dn. 5 sierpnia 2020 r.;*

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Gnieźnie od 9 listopada 2020r.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z Regulaminem funkcjonowania Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Gnieźnie oraz do przestrzegania i stosowania jej zapisów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2020 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH W GNIEŹNIE OD 9 LISTOPADA 2020 R.

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Cel procedury

Celem niniejszego regulaminu jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Gnieźnie od 9 listopada 2020 r.

§ 2.

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Jednostce, Szkole, Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Gnieźnie;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Gnieźnie;
- 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

§ 3.

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejszy regulamin określa funkcjonowanie szkoły od 9 listopada 2020 r.

ROZDZIAŁ 2 ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 4.

1. Dyrektor:
 - 1) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
 - 2) prowadzi komunikację z rodzicami poprzez e-dziennik
 - 3) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
2. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczono:
 - 1) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
 - 2) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
 - 3) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do zespołu szkół skorzystania z niego (**zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników**);
 - 4) **numery telefonów** do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować

w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

§ 5.

1. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Gnieźnie wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
2. W związku z zawieszeniem zajęć stacjonarnych w kl. I-III POSM I st. od 9 listopada 2020 r. do 29 listopada 2020 r. i przedłużeniem dla klas IV-VIII POSM I st. oraz klas I-VI PSM II st. również do 29 listopada 2020 r., Dyrektor wprowadza kształcenie zdalne. Organizowane są zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania Zespołu i prowadzenia kształcenia na odległość.
3. Dyrektor bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
 - 1) ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
 - 2) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
 - 3) uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);

§ 6.

1. Dyrektor Zespołu na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględного przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
3. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Gnieźnie” wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

§ 7.

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.
2. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia **maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk.**
3. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA PRACY

§ 8.

1. Zajęcia zdalne prowadzone będą zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
2. Środowiskiem pracy szkoły podczas nauczania zdalnego jest platforma Microsoft Teams oraz dziennik elektroniczny Mobireg. Część zajęć z danego przedmiotu może odbywać się w formie lekcji on-line, podczas których uczeń łączy się z nauczycielem za pośrednictwem spotkania w grupie Teams, druga część w formie konsultacji, zadań, ćwiczeń, kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia również w grupie Teams
3. Zajęcia muzyczne indywidualne mogą być prowadzone również przy wykorzystaniu innych komunikatorów
4. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.

§ 9.

1. Drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
2. Każda osoba z zewnątrz wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
 - 1) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
 - 2) do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
 - 3) do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
3. Do szkoły nie będą wpuszczane osoby z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).

§ 10.

Organizacja spotkań oraz narad

1. Dyrektor ograniczył do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNI

§ 11.

1. Uczeń zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach, w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Uczeń ma obowiązek pracować zgodnie ze wskazówkami nauczyciela, uczestniczyć we wszystkich lekcjach on-line i wykonywać w terminie wszystkie zlecone przez niego zadania, przy uwzględnieniu własnych indywidualnych możliwości.
3. Uczeń prowadzi zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń zapisując bądź wklejając podany materiał na bieżąco.
4. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu, bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

ROZDZIAŁ 5 ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 12.

1. Rodzice Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia uczniom (na miarę możliwości) odpowiednich warunków do nauczania zdalnego oraz motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się.
2. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej.
3. Do właściwej edukacji zdalnej niezbędne jest posiadanie przez ucznia komputera (laptopa) z dostępem do Internetu. Zaleca się również dostęp do drukarki.
4. W przypadku trudności należy powiadomić szkołę

ROZDZIAŁ 6 ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 13.

1. Pracownicy pedagogiczni– nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
3. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
4. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
5. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

§ 14.

Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

ROZDZIAŁ 7 ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 15.

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - 1) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
 - 2) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - 3) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu rotacyjnego/zmianowanego oraz z uwzględnieniem niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemiologicznego.
3. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.

§ 16.

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.

2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych.
5. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach.
6. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania.
7. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
8. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach.

ROZDZIAŁ 8

WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 30.

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:
 - 1) techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
 - 2) techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - 3) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32.

1. Regulamin obowiązuje w szkole od dnia 9 listopada 2020 r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. Wszystkie zajęcia dla klas I-VIII POSM I st. i klas PSM II st. odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wszyscy uczniowie odbywający zajęcia w trybie zdalnym zobowiązani są do kontaktu z nauczycielami prowadzącymi lekcje poprzez dziennik elektroniczny, w celu ustalenia dalszego trybu pracy i utrzymania stałej komunikacji.

